



Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

**POLITYKA
OCHRONY DZIECI
PRZED
KRZYWDZENIEM
STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH**





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

WPROWADZENIE

Najnowsza nowelizacja Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego zwana „Ustawą Kamilka” wprowadza szereg zmian, które mają na celu lepszą ochronę praw dziecka.

Fundacje, stowarzyszenia i inne organizacje pozarządowe, które pracują z dziećmi i dla dzieci, muszą dostosować swoje procedury oraz wdrożyć nowe dokumenty.

Dzięki „Ustawie Kamilka” zwiększy się bezpieczeństwo dzieci, ale także w organizacjach będą istnieć konkretne mechanizmy, które powiedzą, jak reagować na przypadki przemocy lub zaniedbania wobec małoletnich.

Fundacje i stowarzyszenia powinny wdrożyć lub zaktualizować dokumenty, aby dostosować się do nowych wymogów. Zmiany wprowadzone przez „Ustawę Kamilka” wymagają indywidualnego podejścia i mogą potrzebować dodatkowych, specyficznych dla danej organizacji dokumentów i procedur.

Nowelizacja zobowiązuje instytucje pracujące z małoletnimi do wdrożenia tzw. „Standardów ochrony małoletnich”, na które składają się m.in:

- **Weryfikacja personelu** – ewidencja weryfikacji pracowników i wolontariuszy – dokumenty potwierdzające czystość kartoteki kryminalnej związanej z przestępstwami na szkodę dzieci.
- **Kodeks Bezpiecznych Relacji** – dokument zawierający zasady i procedury postępowania z dziećmi.
- **Plan działania na wypadek nadużyć** – procedury postępowania w przypadku podejrzenia nadużyć, zasady komunikacji z odpowiednimi organami.

Nowelizacja Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego w Polsce została podpisana 2 sierpnia 2023 roku. Część przepisów obowiązuje od 28 sierpnia 2023 roku. Pozostałe, w tym te dotyczące wprowadzania standardów ochrony małoletnich wchodzi w życie od **15 lutego 2024 roku** i zobowiązują do weryfikacji członków personelu dopuszczonego do pracy z dziećmi.

Od 15 lutego podmioty powinny także rozpocząć opracowywanie własnych procedur, tak, aby **do dnia 15 sierpnia 2024 r. mieć przyjęte wszystkie procedury (tzw. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem)**. Określone powinny zostać np. zasady bezpiecznych relacji z dziećmi, sposoby monitoringu polityki oraz zasady dotyczące rekrutacji personelu.



Od dnia 15 lutego 2024 r. zmianie ulegają przepisy dotyczące obowiązku przedstawiania przyszłemu pracodawcy lub przyszłemu organizatorowi przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z: wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi przez przyszłych pracowników lub osoby mające być dopuszczone do ww. działalności, zaświadczeń o niekaralności za określone typy przestępstw.

Zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ustawodawca wskazuje, że informacja z Krajowego Rejestru Karnego przedkładana będzie w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

STOWARZYSZENIE CENTRUM MŁODZIEŻY „ARKA” W RADOMIU

W naszym Stowarzyszeniu został opracowany i wprowadzony w życie niniejszy dokument, który stanowi realizację prawnego obowiązku dotyczącego wprowadzenia we wszelkich instytucjach, w których przebywają dzieci, **standardów ich ochrony przed krzywdzeniem** [Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)]. Opracowując niniejszy dokument, wzięto pod uwagę wytyczne prawa państwowego, opisane powyżej, jak również istniejące już w naszym Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, dokumenty takie jak **Polityka Ochrony Praw Dziecka**.

Zarząd oraz wszyscy pracownicy i wolontariusze Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu są odpowiedzialni za ochronę i promowanie dobra wszystkich dzieci oraz zobowiązują się dążyć do wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym dzieci są szanowane i doceniane. Niedopuszczalne jest bowiem stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy jesteśmy więc zobowiązani do wrażliwości i rozpoznawania tych, którzy potrzebują pomocy oraz bezwzględnego podejmowania działań w przypadku podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża lub dzieje się krzywda.

Odpowiedzialnymi za wdrażanie w życie niniejszych standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest Zarząd – Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu (administrator) Stowarzyszenia.

Standardy ochrony są dostępne w wersji papierowej w placówce SCM „Arka” na ul. Kelles - Krauzka 19 oraz w wersji elektronicznej podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz Facebook’u.



NINIEJSZY DOKUMENT ZAWIERA:

1. Polityka Ochrony Praw Dziecka

Jest to najważniejszy dokument, który określa zasady działania Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom. Polityka zawiera procedury postępowania w przypadku podejrzenia nadużyć, czy przemocy wobec dzieci, jak również zasady interwencji.

2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko – dziecko

Zapewniają wytyczne dotyczące odpowiedniego i bezpiecznego kontaktu między dziećmi, a personelem oraz między samymi dziećmi. Ich celem jest promocja zdrowych i pozytywnych interakcji.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Dzięki wprowadzeniu tych zasad, będziemy mieli pewność, że każdy zatrudniony pracownik jest właściwie sprawdzony i ma kwalifikacje do pracy z dziećmi, co znacznie zwiększa bezpieczeństwo środowiska.

4. Procedury postępowania w sytuacji zgłoszenia krzywdy (jakiegokolwiek przemocy), czy niewłaściwego zachowania wobec dziecka

Zawierają wytyczne co do postępowania w sytuacji zgłoszenia krzywdy jaka spotkała dziecko. Ich celem jest usprawnienie prowadzonej interwencji.

5. Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka

Umożliwia dokumentowanie wszelkich obserwacji lub incydentów dotyczących bezpieczeństwa i dobrostanu dzieci. Jest to niezbędne narzędzie do śledzenia i reagowania na wszelkie zagrożenia.

6. Karta interwencji w sprawie skrzywdzenia dziecka

Szczegółowy formularz do dokumentowania działań podjętych w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej lub problemu dotyczącego dziecka. Dzięki Karcie łatwiej będzie nam zebrać wszystkie potrzebne informacje, które mogą być przydatne, jeśli trzeba będzie przekazać sprawę odpowiednim służbom.

7. Zgoda na wykorzystanie i udostępnienie wizerunku dziecka.

Oświadczenie jest niezbędne do uzyskania zgody rodziców lub opiekunów na publikację zdjęć lub filmów z udziałem dzieci, zgodnie z prawem i najlepszymi praktykami ochrony prywatności.

8. Polityka dla małoletnich

Dokument skierowany bezpośrednio do dzieci i młodzieży, wyjaśniający w przystępny sposób zasady ich ochrony i to, jak mogą zgłaszać swoje obawy.



9. Raport monitoringu Polityki

Szablon Ankiety Ewaluacyjnej służący do monitoringu funkcjonalności, postępów i problemów związanych z wdrażaniem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, jak również szablon do tworzenia Raportów dotyczących monitorowania skuteczności podejmowanych działań, co jest kluczowe dla ciągłego doskonalenia procedur.

10. Załączniki

Zawarte są tutaj wymagane oświadczenia od wszystkich pracowników, potwierdzające ich zrozumienie i zaangażowanie w przestrzeganie zasad ochrony dzieci. Szablony Kart do sporządzenia Notatki służbowej z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka, Karty Interwencji w sprawie krzywdzenia dziecka oraz inne potrzebne dokumenty.

11. Wyjaśnienie pojęć - Słowniczek

Zbiór pojęć i definicji ułatwiający zrozumienie zagadnienia i związanych z nim pojęć.

12. Lista stałego personelu

Lista stałych pracowników Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, mających kontakt z małoletnimi. Pomaga ona w organizacji i zapewnieniu przejrzystości dotyczącej zatrudnienia, ułatwiając zarządzanie personelem i jego weryfikację.

13. Zespół ds. Prewencji

Zawiera skład osobowy Zespołu działającego w Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu oraz przydział obowiązków poszczególnych członków.





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

2.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO ORAZ DZIECKO – DZIECKO

Zasady chroniące dotyczące dzieci (granice zachowań)

Dzieckiem jest osoba, która nie ukończyła 18. roku życia. Dziecko, rozwijając się, konstituuje siebie jako osobę. Potrzebuje do tego opieki, troski, serdeczności, kształcenia i wychowania. Dzieje się to w rodzinie, ale również poprzez relacje z autorytetami oraz wartościami przekazywanymi w środowisku rówieśniczym i wychowawczym.

Wszelkie oddziaływania wychowawcze zawsze muszą się dokonywać z poszanowaniem woli rodziców bądź prawnych opiekunów.

Wprawdzie niemożliwe jest stworzenie wyczerpującej listy zachowań niepożądanych, ani też wskazanie precyzyjnych granic wszystkich zachowań, należy jednak kierować się poniższymi wskazówkami oraz roztropnością i wrażliwością.

Zasady te dotyczą nie tylko relacji dorosły – dziecko, ale również relacji pomiędzy dziećmi.



Zasady chroniące w kontakcie bezpośrednim

1. Wszystkie spotkania z dziećmi korzystającymi z oferty programowej Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu organizowane są w miejscach oficjalnych, ogólnodostępnych i do tego przygotowanych.
2. Nie można przebywać z dzieckiem sam na sam w warunkach odizolowanych. Jeżeli dobro dziecka wymaga indywidualnego spotkania, nie może się ono odbywać w sekrecie (zalecane powiadomienie rodziców lub przełożonego) i w warunkach odizolowanych.
3. Osoba przeprowadzająca spotkanie indywidualne powinna zatroszczyć się o transparentność (np. przeszklone lub uchylone drzwi pomieszczenia, które nie mogą być zamknięte na klucz, obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu, powiadomienie innych osób o spotkaniu itp.).
4. Indywidualnych spotkań z dziećmi nie wolno w nieroztropny sposób mnożyć, ani przedłużać. Spotkania takie nie powinny odbywać się w późnych godzinach wieczornych (po godz. 20.00 lub nocą).
5. Podczas pełnienia funkcji wychowawczych opiekunowie nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, ani przyjmować ich w obecności dzieci.
6. Niestosowne jest skracanie dystansu przez przechodzenie na „ty” osoby dorosłej z dzieckiem.
7. W prywatne życie dziecka wolno ingerować tylko w takim wymiarze, w jakim wymaga tego konkretny problem.
8. W przypadku konieczności podjęcia rozmów na temat seksualności należy wykazać się delikatnością i roztropnie rozeznaczyć, czy takiej rozmowy nie powinien przeprowadzić specjalista.
9. W obecności dzieci nie wolno wypowiadać treści i żartów o podtekście seksualnym. Zabronione jest prezentowanie dzieciom treści obscenicznych, erotycznych, pornograficznych lub mających podtekst seksualny, zawierających sceny brutalnej przemocy.
10. Niedozwolone jest stosowanie przemocy fizycznej oraz psychicznej, takiej jak: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, dokuczanie, szykanowanie, znęcanie się itp., zarówno w bezpośrednich kontaktach, jak i za pośrednictwem mediów społecznościowych.
11. Każdy przypadek przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej), czy seksualnej pomiędzy dziećmi wymaga natychmiastowej reakcji ze strony opiekunów.
12. Nie wolno dotykać dzieci wbrew ich woli, ani w sposób nieadekwatny do relacji wychowawczych.



Zasady ochrony dotyczące wyjazdów

Na początku roku kalendarzowego, który dla Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, jest czasem rozpoczęcia zajęć związanych z ofertą programową skierowaną do dzieci oraz młodzieży należy:

- zapoznać rodziców lub opiekunów prawnych dzieci z harmonogramem prowadzonych spotkań;
- zadbać o wyrażenie przez nich zgody w formie pisemnej na udział w spotkaniach;
- ustalić zasady odbioru dzieci;
- ustalić zasady komunikacji elektronicznej z dziećmi;
- wszystkie formy zorganizowanego czasu, a w sposób szczególny wypoczynku dzieci powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- na wyjazdy grupowe należy uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, po uprzednim zapoznaniu ich z ramowym planem działania i zasadami jego organizacji (regulaminem). Podczas wyjazdu rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do kontaktu ze swoim dzieckiem oraz z jego opiekunem;
- podczas wyjazdów opiekunowie nie powinni nocować w tym samym pomieszczeniu co podopieczni. W sytuacji szczególnej, wymagającej od opiekuna pozostania w nocy w pomieszczeniu z wychowankiem, powinien on o tym fakcie zawiadomić inną osobę dorosłą, kierownika wyjazdu oraz, jeśli to możliwe, rodzica lub opiekuna.
- organizator zawiera informację na ten temat w regulaminie.
- Szczególnie zadbać należy o ochronę dzieci w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach.



ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI

Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu jest miejscem zapewniającym bezpieczeństwo dzieciom także w grupie rówieśniczej. Kierując się wartościami wpływającymi z Ewangelii, staramy się wpoić naszym podopiecznym postawę szacunku wobec każdego człowieka – dzieci i dorosłych. Pragniemy, by w relacjach międzyludzkich bliska była im ewangeliczna zasada: „Wszystko więc, co chcielibyście, żeby wam ludzie czynili, i wy im czyńcie” (Mt 7,12a).

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi poznali wszyscy pracownicy i wolontariusze, dzięki czemu mogą oni umiejętnie i adekwatnie do zaistniałej sytuacji reagować na każde niewłaściwe zachowanie, czy przemoc. Dzieci również powinny przestrzegać poniższego kodeksu podczas spotkań w placówkach Stowarzyszenia, jak i poza nimi, w kontakcie bezpośrednim i wirtualnym.



KODEKS ZACHOWAŃ

Został opracowany z udziałem dzieci. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywać się będzie w miarę potrzeb, a także po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w naszej organizacji podjęta zostanie interwencja z powodu krzywdzenia rówieśniczego. Zmiana treści zasad bezpiecznych relacji między dziećmi jest możliwa w każdym momencie na ich wniosek i z ich udziałem.

1. Staraj się równo traktować i obdarzać szacunkiem każdą osobę.
2. Traktuj innych tak, jak chcesz, aby inni traktowali Ciebie.
3. Pamiętaj, że każda osoba jest kimś wyjątkowym i należą się jej szacunek i troska o jej dobro.
4. Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy i cechy koleżanek/kolegów.
5. Pamiętaj, że przez różnorodność wzajemnie się ubogacamy.
6. Masz prawo do zabawy i relacji z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do kontaktu z Tobą w danym momencie. Uszanuj to.
7. Zachowaj otwartość i bądź wrażliwy na wszystkie osoby, nawet jeśli nie należą do grona Twoich najbliższych przyjaciół. Nie wykluczaj ich ze wspólnych działań, rozmów i aktywności.



Zachowania niedozwolone:

- wszelkie formy okazywania niechcianej czułości;
- dotykanie piersi, pośladków, genitaliów i ich okolic (choćby przez bieliznę lub odzież);
- pocałunki;
- mocne i zamykające uściski, uniemożliwiające przerwanie kontaktu;
- klepanie po pośladkach, udach, kolanach, głowie;
- łąskotanie lub mocowanie się w dużej bliskości cielesnej;
- masaże;
- sadzanie na kolanach;
- kładzenie się lub spanie obok;
- ocieranie się;
- seksualizacja i seksizm;
- różne formy poniżania oraz mobbing;
- używanie wulgaryzmów.



Zachowania właściwe w naszym kręgu kulturowym:

- uścisk dłoni lub delikatne objęcie;
- delikatne poklepanie po ramionach lub plecach jako wyraz akceptacji wsparcia, pocieszenia;
- dotyk ramion, rąk czy barku jako wyraz bliskości;
- trzymanie się za ręce w czasie np. zabawy lub dla uspokojenia wzburzenia emocjonalnego;
- trzymanie za ręce dzieci w czasie spaceru;
- siadanie w pobliżu małych dzieci;
- podnoszenie lub trzymanie na rękach dzieci do ok. 3 roku życia;
- przytulanie i branie na kolana małych dzieci za zgodą ich rodziców i najlepiej w ich obecności;
- dzieciom nie wolno robić zdjęć lub filmować bez ich zgody. Nie wolno upubliczniać zdjęć, filmów z udziałem dzieci bez pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych, z wyjątkiem zdjęć dużych grup w miejscach publicznych w związku z informowaniem o wydarzeniach;
- zabrania się częstowania dzieci tytoniem, alkoholem i innymi substancjami psychoaktywnymi, posiadania środków niedozwolonych przez prawo. Nie wolno również tolerować ich posiadania oraz zażywania przez dzieci.



Zasady komunikacji między dziećmi

1. Zachowuj życzliwość i szacunek wobec koleżanek/kolegów.
2. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych osób.
3. Słuchaj innych, gdy mówią. Nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
4. Zachowuj kulturę słowa w każdej sytuacji.
5. Stosuj formy grzecznościowe.
6. Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, pogłaskanie).



Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni

1. Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.
2. Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć od kogoś jakąś rzecz.
3. Nie przeglądaj prywatnych rzeczy innych osób bez ich zgody. Każdy ma prawo do prywatności.
4. Nie rób zdjęć, nie nagrywaj, ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów/koleżanek i innych osób bez ich wyraźnej zgody.
5. Pamiętaj, że każdy ma prawo do przestrzeni osobistej. Jeśli inna osoba potrzebuje chwili samotności, uszanuj to. Naruszanie tej przestrzeni może rodzić konflikty.



Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie

1. Nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś czułby się celowo pomijany, izolowany.
2. Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie, czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną.
3. Szanuj przestrzeń intymną kolegów/koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj kolegów/koleżanek.
5. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach kolegów/koleżanek.
6. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
7. Pamiętaj, że żarty są wtedy żartami, kiedy nikt z ich powodu nie cierpi. Jeśli tak jest, natychmiast zakończ taką zabawę słowną.
8. Nie narażaj siebie i innych na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu fizycznemu, czy psychicznemu.
9. Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
10. Nie zabieraj rzeczy należących do innych bez ich zgody.



Szacunek w kontaktach internetowych i zakaz cyberprzemocy

1. Szanuj innych i traktuj ich tak, jak chcesz, by traktowali Ciebie – dotyczy to wszystkich typów Twojej aktywności w sieci. Po drugiej stronie ekranu jest drugi człowiek.
2. Pamiętaj, że cyberprzemoc często zaczyna się od tzw. „niewinnych żartów”. Nie każdy ma takie samo poczucie humoru. Uważaj na to, co piszesz i co publikujesz, w Internecie nic nie ginie. W świecie wirtualnym łatwo poruszyć lawinę wzajemnych niechęci, co może doprowadzić do konkretnej formy przemocy.
3. Nie udostępniaj kontaktów do innych osób (telefonicznych, mailowych) bez ich zgody.
4. Dbaj o swój oraz innych wizerunek w sieci – nie publikuj wrażliwych danych, powierzonych Ci informacji oraz zdjęć i filmów ośmieszających innych. Szanuj ich prywatność.
5. Chronь intymność swoją i innych. Nie wysyłaj i nie udostępniaj zdjęć lub filmów, które by ją naruszały.
6. Sprzeciwiaj się hejtowi, sam nie publikuj obrażających i agresywnych komentarzy oraz reaguj, gdy zauważysz, że ktoś jest poniżany w Internecie. Nie przysyłaj dalej ośmieszających wiadomości. Zgłoś takie działania odpowiednim osobom.
7. Nie prowokuj innych do niepotrzebnych, nieuzasadnionych kłótni. Trolling, świadome poniżanie, nękanie i zaczepki są zachowaniami niedopuszczalnymi.
8. Nie wykluczaj swoich rówieśników z grup w mediach społecznościowych z powodu swoich prywatnych niechęci.
9. Nie podszywaj się w Internecie pod inne osoby. Takie zachowanie w cyberprzestrzeni jest kradzieżą tożsamości. To jest przestępstwo.
10. Jeżeli zauważysz, że ktoś nie wylogował się ze swojego konta, nie wykorzystuj tej sytuacji do działań, które przyniosłyby Mu szkodę, ale życzliwie poinformuj go o jego nieuwadze.
11. Pamiętaj, że groźby, pomówienia, nawoływanie do nienawiści, prześladowanie, ośmieszanie w cyberprzestrzeni także są karalne. Twoje działania w sieci nie są anonimowe.

Zasady ochrony dotyczące kontaktów przez media oraz udostępniania z Internetu.

Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka w Radomiu zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, wdraża środki bezpieczeństwa uniemożliwiające dostęp do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Na urządzeniach umożliwiających dostęp do Internetu jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie filtrujące treści.



Sposoby pokojowego rozwiązywania konfliktów

1. Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę.
2. Zastanów się, co chcesz osiągnąć. Jeśli to możliwe, podejmij spokojną rozmowę z drugą stroną.
3. Umów się na rozmowę w bardziej stosownych warunkach, w ten sposób zyskasz czasna konstruktywny dialog.
4. Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
5. Słuchaj drugiej osoby. Dopytaj o Jej odczucia i oczekiwania.
6. Podsumuj to, co usłyszałaś/usłyszałeś od drugiej osoby dla upewnienia się, czy dobrze zrozumiałaś /zrozumiałas jej komunikat.
7. Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
8. Wspólnie wymyślcie rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.
9. Jeśli nie uda się Wam dojść do porozumienia, poproś o pomoc osobę dorosłą, aktualnego opiekuna grupy. Porozmawiaj o tym z Twoimi rodzicami. Nie rozwiązuj konfliktu samodzielnie.
10. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Zawsze poinformuj o tym osobę dorosłą.





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

3.

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

- O każdej osobie zaangażowanej w Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu i mającej kontakt z dziećmi w obszarze związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad dziećmi (administrator) - Prezes i Wiceprezes Zarządu uzyskuje dane o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego z Kartoteki Karnej oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- -bip.ms.gov.pl/pl/rejstry-i-ewidencje/rejestr-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym/).
- Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności (np. wolontariackiej) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi Zarząd Stowarzyszenia (administrator) ma obowiązek uzyskania od tej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX k.k. (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV k.k. (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości) oraz w zakresie art. 189a k.k. (handel ludźmi), art. 207 k.k. (znęcanie się nad osobą najbliższą lub pozostającą w stosunku zależności) oraz przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
- Jeśli Stowarzyszenie zatrudnia firmy z zewnątrz lub udostępnia pomieszczenia podmiotom zewnętrznym, a ich działalność nie obejmuje kontaktu z dziećmi jw., należy po pierwsze: zadbać o to, aby dzieci faktycznie nie przebywały same w obecności osób z zewnątrz, po drugie wskazane jest, aby osoby te lub zarządcę podmiotu zewnętrznego zapoznać ze standardami ochrony dzieci i przyjąć od nich Oświadczenie. (**Załącznik 1.**)
- Jeśli w Stowarzyszeniu miałyby być zatrudniona osoba, która przez ostatnie 20 lat zamieszkiwała w innym kraju niż Rzeczpospolita Polska, zobowiązana jest dostarczyć Zarządowi stosowne dokumenty i podpisać odpowiednie Oświadczenie (**Załącznik 2.**)



- Zarząd Stowarzyszenia (administrator) powołuje **Zespół ds. Prewencji**. W jego skład wchodzi: osoby odpowiedzialne za standardy ochrony dzieci, osoby zaufane oraz osoby odpowiedzialne za interwencję. Wskazane jest, aby były to osoby cieszące się zaufaniem, odpowiednio przeszkolone i kompetentne, które będą wiedziały, jakie działania w danej sytuacji są stosowne i konieczne. Nie mogą to być osoby uwikłane w lojalność środowiskową lub w konflikcie interesów.
- **Osobami odpowiedzialnymi za standardy** są pracownicy/opiekunowie pracujący z dziećmi w poszczególnych placówkach „Arki” na ul. Chrobrego 7/9, ul. Plac Stare Miasto 2, ul. Marii Gajl 24/1 oraz ul. Kelles –Krauza 19. Osoby te troszczą się o to, aby standardy w placówkach Stowarzyszenia były znane, wdrażane i przestrzegane.
- **Osoba zaufana** powołana jest do przyjmowania zgłoszeń w przypadku naruszenia standardów lub zaistnienia incydentów przemocy. Musi to być osoba faktycznie budząca zaufanie, odpowiednio przygotowana oraz posiadająca tzw. kompetencje miękkie, predysponujące ją do kontaktu z osobami skrzywdzonymi. Nie może ona na własną rękę podejmować działań służących wyjaśnieniu podejrzeń i zarzutów lub weryfikacji zgłaszanych faktów. Współpracuje ściśle z osobą odpowiedzialną za interwencję. Osoby te zobowiązane są do zachowania poufności (**Załącznik 3**).
- **Osoba odpowiedzialna za interwencje** – w przypadku podejrzenia lub zaistnienia przemocy jest nią na ogół administrator – Prezes i Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, może on jednak delegować do tego zadania kompetentną osobę.
- W sytuacji, gdy nie ma możliwości powołania całego Zespołu, należy powołać przynajmniej jedną osobę, która będzie łączyła powyższe funkcje.
- Wszyscy pracownicy i wolontariusze Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu otrzymują potrzebną im wiedzę o standardach przyjętych i obowiązujących w naszej organizacji- Kodeksie zachowań, procedurach związanych z interwencją i zgłoszeniem podejrzenia lub zaistnienia przemocy.





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

4.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZGŁOSZENIA KRZYWDY (JAKIEJKOLWIEK PRZEMOCY), CZY NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA WOBEC DZIECKA

- W przypadkach przemocy fizycznej bądź seksualnej, gdy sprawcą jest osoba dorosła lub dziecko, należy zgłosić ten fakt zgodnie z prawem do organów ścigania lub/oraz do delegata właściwej instytucji kościelnej.
- Gdy sprawa dotyczy niewłaściwego zachowania osób zatrudnionych bądź wolontariuszy, w Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, sprawę należy zbadać i podjąć adekwatne kroki w zależności od tego, czego dotyczyło to zachowanie. Każdorazowo należy podjąć z tą osobą rozmowę i jeśli zajdzie taka potrzeba, to okresowo lub stale wycofać Ją z pracy z dziećmi.
- Jeśli niewłaściwe zachowanie dotyczy dziecka, należy o tym zawiadomić Jego rodziców i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
- Jeśli sprawa dotyczy niewłaściwych zachowań dzieci wobec siebie nawzajem, należy niezwłocznie zawiadomić rodziców dzieci i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
- Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń współpracuje z (administratorem) Zarządem Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.
- Każda informacja o niewłaściwym zachowaniu powinna być traktowana poważnie, gdyż jest działaniem prewencyjnym.
- Jeśli jakakolwiek osoba dorosła zaangażowana w pracę Stowarzyszenia, dowie się od dziecka, że doświadcza ono przemocy, automatycznie ma obowiązek zastosowania się do art. 304 k.p.k. mówiącego o tym, że każdy, kto dowie się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
- Wszelka działalność dotycząca ochrony oraz interwencji i pomocy jest dokumentowana. Wpisów w rejestrze zdarzeń dokonują osoby bezpośrednio zaangażowane w daną aktywność (zazwyczaj osoba zaufana oraz/lub osoba odpowiedzialna za interwencję), ale za bezpieczne przechowywanie notatek odpowiedzialny jest (administrator).
- Rejestr prowadzi się zgodnie z zasadami ochrony danych wrażliwych. Notatką taką posługujemy się w działaniach interwencyjnych (np. przy zgłoszeniu do prokuratury).

(Załącznik 3)



POMOC OSOBOM SKRZYWDZONYM

- Każda osoba, która mówi o doświadczanej przez siebie krzywdzie, winna zostać przyjęta z szacunkiem i uważnie wysłuchana.
- Osoba skrzywdzona powinna otrzymać informację o możliwych formach pomocy, z której może skorzystać na terenie naszej organizacji lub poza nią.
- W sytuacji, gdy osoba wskazana jako sprawca jest pracownikiem lub inną osobą zaangażowaną w organizacji, należy jak najszybciej zapewnić bezpieczeństwo osobie skrzywdzonej (np. przez niedopuszczanie do niej osoby wskazanej lub podejrzanej o krzywdę). Następnie należy jej udzielić pomocy, jakiej potrzebuje.
- Osoby poszkodowane nie powinny być obciążane kosztami udzielanej im pomocy.
- Jeśli osoba skrzywdzona należała do jakiejś grupy rówieśniczej działającej w ramach naszej organizacji, to również inni uczestnicy tej grupy powinni otrzymać stosowną pomoc, ewentualnie psychologiczną.
- Jeśli osobą skrzywdzoną jest dziecko, pomoc powinna otrzymać również jego rodzina.
- Rodzice powinni być we właściwy sposób poinformowani o tym, co się wydarzyło oraz otrzymać stosowną pomoc. Należy przy tym zachować zasadę ochrony dobrego imienia osoby skrzywdzonej.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy przestępstwa określonego w prawie karnym i/lub kanonicznym, osoba przyjmująca zgłoszenie postępuje zgodnie z procedurami prawa i zawartymi w Wytocznych KEP.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy innej krzywdy, czy niewłaściwego zachowania, osoba zgłaszająca otrzymuje informację o podjętych w sprawie krokach.
- Wszelkie działania i uzyskane informacje objęte są zasadą poufności, ale osoby skrzywdzonej nie wolno zobowiązywać do zachowania tajemnicy.



POMOC SPRAWCY

- W sytuacji, gdy oskarżonym jest dziecko, należy współpracować z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i potrzebne.
- W sytuacji, gdy osobą oskarżoną jest kapłan lub osoba konsekrowana, należy zastosować się do wskazań uzyskanych od biskupa miejsca lub przełożonych. Wobec takiej osoby powzięte zostają kroki przewidziane przez Wytyczne KEP.
- Gdy osobą oskarżoną jest pracownik lub wolontariusz, należy odsunąć taką osobę od podejmowanej pracy na czas wyjaśnienia sprawy lub do czasu decyzji prokuratury.
- W procesie wyjaśniania sprawy oraz w podawaniu informacji należy również zadbać o zachowanie ochrony dobrego imienia domniemanego sprawcy.
- W przypadku zaistnienia fałszywego oskarżenia, jeśli zarzuty nie zostaną potwierdzone, a oskarżenie znane było osobom postronnym, należy przekazać im informację o niewinności oskarżonego.





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

5.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA O SKRZYWDZENIU DZIECKA

ZASADY SPORZĄDZANIA NOTATKI DOTYCZĄCEJ ZDARZENIA

- Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy incydent został zgłoszony.
- Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje.
- Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą).
- Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc.
- Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania, rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku itp.
- Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydemem.

Uwaga

Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, Zarząd Stowarzyszenia staje się automatycznie ich administratorem i stosuje się do przepisów w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO. Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię nazwisko, dane do kontaktu).



NOTATKA SŁUŻBOWAZ PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA O SKRZYWDZENIU DZIECKA

Data i miejsce zdarzenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Forma krzywdzenia,	
Miejsce krzywdzenia	
Okoliczności towarzyszące	
Świadkowie (nr tel., e-mail do kontaktu)	



.....
(czytelny podpis osoby sporządzającej notatkę)



Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

6.

KARTA INTERWENCJI

Jest to szczegółowy formularz do dokumentowania działań podjętych w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej lub problemu dotyczącego dziecka. Dzięki Karcie łatwiej będzie nam zebrać wszystkie potrzebne informacje, które mogą być przydatne, jeśli trzeba będzie przekazać sprawę odpowiednim służbom.

KARTA PODJĘTEJ INTERWENCJI W SPRAWIE KRZYWDZENIA DZIECKA

Data i miejsce zdarzenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej podejrzenie krzywdzenia (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Formy podjętej interwencji	
Opis działań podjętych przez wychowawcę/ pedagoga /psychologa (data – działania)	



Spotkania z opiekunami dziecka (data – działania)	
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - art.304 KPK (data - komu zgłoszono)	
Wniosek o wgląd w sytuację dziecka / rodziny (data - komu zgłoszono)	
Inny rodzaj interwencji (jaki)	
Dane organu, placówki, osób, instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi kontaktowano się	
Wyniki interwencji, działania organu sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki/działania rodziców	

.....
 czytelny podpis osoby

.....
 przeprowadzającej interwencję





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

7.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE I UDOSTĘPNIENIE WIZERUNKU DZIECKA.

1. Pracownikom Stowarzyszenia, ani wolontariuszom nie wolno wykonywać, ani umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka, fotografowania, nagrywania filmów, utrwalania głosu dziecka na terenie placówki, bez pisemnej zgody rodziców.
2. Pracownicy Stowarzyszenia mający bezpośredni kontakt z dziećmi i ich rodzicami /opiekunami pobierają od rodziców /opiekunów pisemną zgodę na udział Ich dzieci w zajęciach oraz działaniach wynikających z oferty programowej Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, w tym na wykorzystanie i udostępnienie wizerunku dziecka.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do rodziców/opiekunów dziecka, w celu uzyskania w/w zgody.
4. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, ani nie wypowiada się na temat dziecka, czy opiekuna, nawet jeśli jest pewien, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana, bez wyraźnej zgody rodzica, czy opiekuna dziecka.
5. Pracownik Stowarzyszenia ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych dzieci, które przetwarza oraz dochowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
6. Pracownik Stowarzyszenia jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego trybie Ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Rodzice/opiekunowie dziecka są informowani o ochronie danych osobowych Ich dziecka oraz sposobach ich przetwarzania i składają pisemne Oświadczenie na formularzu „Zgoda rodziców”, co jest niezbędne do tego, aby Ich dziecko korzystało z oferty programowej Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.
8. Uzyskana „Zgoda rodziców” lub opiekunów na publikację zdjęć, filmów z udziałem dzieci, służy ochronie praw dziecka zgodnie z prawem i najlepszymi praktykami ochrony prywatności.



ZGODA RODZICÓW

1. Wyrażam zgodę na udział córki/syna:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres:.....

.Szkoła/klasa:.....

w programach i działaniach wchodzących w zakres oferty programowej Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.

2. Niniejszym oświadczam, że:

2.1. Zapoznałem się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardami ochrony małoletnich, Polityką Ochrony Praw Dziecka oraz Regulaminami poszczególnych placówek SCM „Arka”.

3. Ponadto oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

3.1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, ul. Chrobrego 7/9, KRS: 0000084608, NIP: 796-24-97-177, reprezentowane przez: Andrzeja Tuszyńskiego – prezesa Zarządu oraz Ewę Kamińską – wiceprezes Zarządu.

3.2. Dane osobowe mojego dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych.

3.3. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z działalnością statutową Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu i mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu sprawozdawczości i ewaluacji.

3.4. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieograniczone wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego na fotografiach i filmach, przez Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu do celów monitoringu, ewaluacji oraz działań promocyjnych Stowarzyszenia.

5. Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 1994r. nr 24, poz.83) oraz (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz.Ust. Nr 133 poz 883).

Imię i nazwisko matki: Telefon do matki:.....

Imię i nazwisko ojca:..... Telefon do ojca:.....

podpis matki:.....

podpis ojca:.....

Radom, dnia





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

8.

POLITYKA DLA MAŁOLETNIICH

- Opracowaliśmy Dokument w formie graficznej, który jest skierowany bezpośrednio do dzieci i młodzieży.
- Wyjaśnia on w przystępny sposób, w formie obrazków i krótkiego tekstu zasady ochrony małoletnich i to, jak Oni sami mogą zgłaszać swoje obawy, czy problemy.
- Dokument w formie mini plakatu zostanie umieszczony w poszczególnych placówkach Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu w widocznych miejscach, dostępnych dla dzieci, aby mogły się z nim zapoznać.
- Poza tym dzieci zostaną poinformowane o przysługujących im prawach i zasadach postępowania, kiedy będzie działa się im krzywda, albo zauważą, że dzieje się krzywda koledze, czy koleżance.
- Odpowiedzialnym za wprowadzenie dzieci w zagadnienie ochrony ich przed krzywdzeniem są pracownicy Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, opiekunowie, mający bezpośredni kontakt z dziećmi,





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

9.

RAPORT MONITORINGU POLITYKI

1. Dla ciągłego doskonalenia procedur związanych z **Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardami ochrony małoletnich** opracowano **Ankietę Ewaluacyjną** dla pracowników Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, mającą służyć zebraniu informacji na temat funkcjonalności, postępów i problemów związanych z wdrażaniem procedur.
2. Zarząd wyznaczył również **osobę odpowiedzialną** za przeprowadzenie Ankiety Ewaluacyjnej wśród pracowników (raz na 6 miesięcy), monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd (wymieniona w pkt.2) opracuje wypełnione przez pracowników Ankiety i na ich podstawie opracuje roczny **Raport monitoringu Polityki**.
4. Opracowano Szablon służący do tworzenia **raportów** związanych z **Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardami ochrony małoletnich**, jak również monitorowania skuteczności podejmowanych działań, mających na celu ochronę dzieci. Taka wiedza jest kluczowa dla skutecznego interweniowania.



ANKIETA EWALUACYJNA – MONITORING POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

		TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy zapoznałaś/zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem, przez innego pracownika bądź wolontariusza?		
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inne dziecko ?		
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inne osoby dorosłe?		
8.	Czy zdarzyło Ci się sporządzić Notatkę służbową z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka?		
9.	Czy zdarzyło Cię podjąć interwencję w sprawie krzywdzenia dziecka?		
10.	Jakie działania podjęłaś/podjąłeś w ramach interwencji?		
11.	Czy masz jakieś uwagi, poprawki, sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		



RAPORT MONITORINGU POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Jakie problemy napotkano z wdrażaniem Polityki?	
Czy wszyscy pracownicy zostali poinformowani i zapoznani z treścią Polityki ? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy zatrudniony personel posiada zaświadczenia z KRS z Kartoteki Karnej? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy zatrudniony personel posiada zaświadczenia z KRS z Kartoteki dla nieletnich? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy zatrudniony personel posiada podpisane stosowne Oświadczenia? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy został powołany Zespół ds. Prewencji?	
Kto wchodzi w skład Zespołu ds. Prewencji?	
Jak przebiega współpraca między członkami Zespołu ds. Prewencji?	
Czy doszło do sporządzenia Notatki służbowej z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka? (jeśli tak, to ile razy)	



<p>Czy podjęto interwencję w sprawie krzywdzenia dziecka?</p> <p>(Jeśli tak, to ile razy)</p>	
<p>Jakie działania podjęto w trakcie interwencji?</p>	
<p>Z jakimi organami, placówkami, osobami, instytucjami kontaktowano się i zgłoszono interwencję</p>	
<p>Ile zostało złożonych zawiadomień o popełnieniu przestępstwa?</p> <p>(w czyjej sprawie?)</p>	
<p>Ile złożono Wniosków o wgląd w sytuację dziecka/rodziny?(w czyjej sprawie?)</p>	
<p>Ile interwencji zostało zakończonych?</p> <p>(w czyjej sprawie?)</p>	
<p>Ile zdarzeń jest w trakcie wyjaśniania?</p> <p>(w czyjej sprawie?)</p>	
<p>Czy ktoś z personelu został wskazany jako osoba krzywdząca?</p> <p>(Jeśli tak, to jakie podjęto działania?)</p>	
<p>Czy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez inne dziecko?</p> <p>(Jeśli tak, to ile razy i jakie podjęto działania?)</p>	
<p>Czy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą ?</p> <p>(Jeśli tak, to ile razy i jakie podjęto działania?)</p>	
<p>Co wymaga zmiany w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</p>	



Data i czytelny podpis osoby sporządzającej raport.....



Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

10. **ZAŁĄCZNIKI**

Zawarte są tutaj wymagane oświadczenia od wszystkich pracowników, potwierdzające ich zrozumienie i zaangażowanie w przestrzeganie zasad ochrony dzieci. Szablony Kart do sporządzenia Notatki służbowej z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka, Karty Interwencji w sprawie krzywdzenia dziecka oraz inne potrzebne dokumenty.

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania.
2. Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska.
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzanych danych osobowych.
4. Zasady sporządzania Notatki dotyczącej zdarzenia.
5. Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka.
6. Karta podjętej interwencji w sprawie skrzywdzenia dziecka.
7. Zgoda rodziców – Zgoda na wykorzystanie i udostępnienie wizerunku dziecka.
8. Polityka dla małoletnich – Standardy ochrony dzieci.
9. Polityka dla małoletnich- Nikt nie ma prawa.
10. Ankieta Ewaluacyjna – monitoring Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
11. Raport Monitoringu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.



ZAŁĄCZNIK 1.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI I ZOBOWIĄZANIU DO JEJ PRZESTRZEGANIA

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią dokumentu pn. „Standardy ochrony dzieci” obowiązującego w Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.
2. Oświadczam*, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

.....
miejsowość, data imię i nazwisko (czytelny podpis)

* dotyczy osób pełnoletnich

** art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1.

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie Ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a.

Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2.

Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3.

Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4.

Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.



§ 4a.

Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5.

Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6.

Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.



ZAŁĄCZNIK 2.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT, INNYCH NIŻ RZECZYPOSPOLITA POLSKA

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie* .
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to proszę wpisać państwo.....
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach*.
4. Proszę wpisać państwo/państwa:.....
.....
.....
5. Do oświadczenia załączam informację z Rejestru Karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontarystycznej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
6. Do oświadczenia załączam informację z Rejestru Karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontarystycznej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z Rejestru Karnego: tak/nie*.
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się Rejestru Karnego: tak/nie*.
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub Ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów, albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.



10. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

.....
miejsce, data imię i nazwisko (czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1.

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a.

Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2.

Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3.

Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4.

Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a.

Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5.

Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6.

Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.



ZAŁĄCZNIK 3.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI POWZIĘTYCH W PROCESIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE KRZYWDZENIA DZIECKA ORAZ PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść przepisu art. 241 § 1 – § 3 k.k.* i wynikające z niego zakazy:

1. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym;
2. rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności;
3. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Oświadczam, że znane są mi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały mi ujawnione w procedurze interwencyjnej w związku ze zgłoszeniem przemyśli wobec dziecka, zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub podjęciem innych działań w celu ochrony dziecka.

.....
miejsce, data imię i nazwisko (czytelny podpis)

*art. 241 [rozpowszechnianie wiadomości]

§ 1.

Kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności, albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2.

Tej samej karze podlega, kto rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

§ 3.

Karze określonej w § 1 podlega, kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.



ZAŁĄCZNIK 4.

ZASADY SPORZĄDZANIA NOTATKI DOTYCZĄCEJ ZDARZENIA

- Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy incydent został zgłoszony.
- Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje.
- Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą).
- Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc.
- Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania, rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku itp.
- Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydemem.

Uwaga

Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, Zarząd Stowarzyszenia staje się automatycznie ich administratorem i stosuje się do przepisów w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO. Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię nazwisko, dane do kontaktu).



ZAŁĄCZNIK 5.**NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA
O SKRZYWDZENIU DZIECKA**

Data i miejsce zdarzenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Forma krzywdzenia,	
Miejsce krzywdzenia	
Okoliczności towarzyszące	
Świadkowie (nr tel., e-mail do kontaktu)	

.....
(czytelny podpis osoby

sporządzającej notatkę)



ZAŁĄCZNIK 6.

KARTA PODJĘTEJ INTERWECJI W SPRAWIE KRZYWDZENIA DZIECKA

Data i miejsce zdarzenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej podejrzenie krzywdzenia (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Formy podjętej interwencji	
Opis działań podjętych przez wychowawcę/ pedagoga /psychologa (data – działania)	
Spotkania z opiekunami dziecka (data – działania)	
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - art.304 KPK (data - komu zgłoszono)	
Wniosek o wgląd w sytuację dziecka / rodziny (data - komu zgłoszono)	



Inny rodzaj interwencji (jaki)	
Dane organu, placówki, osób, instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi kontaktowano się	
Wyniki interwencji, działania organu sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki/działania rodziców	

.....
czytelny podpis osoby przeprowadzającej interwencję



ZAŁĄCZNIK 7.

ZGODA RODZICÓW

1. Wyrażam zgodę na udział córki/syna:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres:.....

.Szkoła/klasa:.....

w programach i działaniach wchodzących w zakres oferty programowej Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.

2. Niniejszym oświadczam, że:

2.1. Zapoznałem się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardami ochrony małoletnich, Polityką Ochrony Praw Dziecka oraz Regulaminami poszczególnych placówek SCM „Arka”.

3. Ponadto oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

3.1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, ul. Chrobrego 7/9, KRS: 0000084608, NIP: 796-24-97-177, reprezentowane przez: Andrzeja Tuszyńskiego – prezesa Zarządu oraz Ewę Kamińską – wiceprezes Zarządu.

3.2. Dane osobowe mojego dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych.

3.3. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z działalnością statutową Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu i mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu sprawozdawczości i ewaluacji.

3.4. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieograniczone wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego na fotografiach i filmach, przez Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu do celów monitoringu, ewaluacji oraz działań promocyjnych Stowarzyszenia.

5. Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 1994r. nr 24, poz.83) oraz (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz.Ust. Nr 133 poz 883).

Imię i nazwisko matki: Telefon do matki:.....

Imię i nazwisko ojca:..... Telefon do ojca:.....

podpis matki:.....

podpis ojca:.....

Radom, dnia



ZAŁĄCZNIK 8.

POLITYKA DLA MAŁOLETNICH – STANDARDY OCHRONY DZIECI.

Grafika w obrazkach z krótkim tekstem w formie plakatu



ZAŁĄCZNIK 9.

POLITYKA DLA NIELETNICH - NIKT NIE MA PRAWA.

Grafika w obrazkach z krótkim tekstem w formie plakatu.



ZAŁĄCZNIK 10.

ANKIETA EWALUACYJNA – MONITORING POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

		TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy zapoznałaś/zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem, przez innego pracownika bądź wolontariusza?		
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inne dziecko ?		
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inne osoby dorosłe?		
8.	Czy zdarzyło Ci się sporządzić Notatkę służbową z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka?		
9.	Czy zdarzyło Cię podjąć interwencję w sprawie krzywdzenia dziecka?		
10.	Jakie działania podjęłaś/podjąłeś w ramach interwencji?		
11.	Czy masz jakieś uwagi, poprawki, sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

Załącznik 11.



RAPORT MONITORINGU POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Jakie problemy napotkano z wdrażaniem Polityki?	
Czy wszyscy pracownicy zostali poinformowani i zapoznani z treścią Polityki ? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy zatrudniony personel posiada zaświadczenia z KRS z Kartoteki Karnej? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy zatrudniony personel posiada zaświadczenia z KRS z Kartoteki dla nieletnich? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy zatrudniony personel posiada podpisane stosowne Oświadczenia? (Jeśli nie, to ile osób i kto)	
Czy został powołany Zespół ds. Prewencji?	
Kto wchodzi w skład Zespołu ds. Prewencji?	



<p>Jak przebiega współpraca między członkami Zespołu ds. Prewencji?</p>	
<p>Czy doszło do sporządzenia Notatki służbowej z przyjęcia zgłoszenia o skrzywdzeniu dziecka? (jeśli tak, to ile razy)</p>	
<p>Czy podjęto interwencję w sprawie krzywdzenia dziecka? (Jeśli tak, to ile razy)</p>	
<p>Jakie działania podjęto w trakcie interwencji?</p>	
<p>Z jakimi organami, placówkami, osobami, instytucjami kontaktowano się i zgłoszono interwencję?</p>	
<p>Ile zostało złożonych zawiadomień o popełnieniu przestępstwa? (w czyjej sprawie?)</p>	



Ile złożono Wniosków o wgląd w sytuację dziecka/rodziny? (w czyjej sprawie?)	
Ile interwencji zostało zakończonych? (w czyjej sprawie?)	
Ile zdarzeń jest w trakcie wyjaśniania? (w czyjej sprawie?)	
Czy ktoś z personelu został wskazany jako osoba krzywdząca? (Jeśli tak, to jakie podjęto działania?)	
Czy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez inne dziecko? (Jeśli tak, to ile razy i jakie podjęto działania?)	
Czy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą ? (Jeśli tak, to ile razy i jakie podjęto działania?)	



Co wymaga zmiany w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
---	--

Data i czytelny podpis osoby sporządzającej raport.....



Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

11. OBJAŚNIENIE TERMINÓW (SŁOWNICZEK)

Zbiór pojęć, nazw i definicji ułatwiający zrozumienie zagadnienia i związanych z nim pojęć.

- **Ksiądz** – duchowny chrześcijański posiadający święcenia kapłańskie.
- **Organizator wyjazdu** – osoba/podmiot uprawniony do organizacji wyjazdu dzieci – parafie, wspólnoty religijne, szkoły i placówki, przedsiębiorcy podlegający Ustawie o usługach turystycznych, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej.
- **Wolontariusz** – osoba, która na rzecz innych osób lub danej grupy społecznej, dobrowolnie i bezpłatnie świadczy pracę wykraczającą poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie. Określenie „bezpłatna” nie oznacza „bezinteresowna”, lecz „bez wynagrodzenia materialnego”.



Dzieci i osoby bezbronne

- **Dziecko** – osoba poniżej 18. roku życia.
- **Dziecko wykorzystane seksualnie** – każde dziecko w wieku bezwzględnej ochrony, jeśli osoba dojrzała seksualnie, czy to przez świadome działanie, czy też przez zaniedbywanie swoich społecznych obowiązków lub obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko, dopuszcza się zaangażowania dziecka w jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie osoby dorosłej (*Standing Committee on Sexually Abused Children*).
- **Opiekun** – osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem, uprawniona do reprezentacji dziecka oraz posiadająca władzę prawną do dbania o interesy osobiste i majątkowe innej osoby (rodzic, rodzic zastępczy lub osoba uprawniona przez rodzica).
- **Osoba dorosła bezbronna zgodnie z art. 1 ust. 2 b) Vos Estis Lux Mundi** – każda osoba znajdująca się w stanie niepełnosprawności, upośledzeniu fizycznym lub psychicznym, albo pozbawiona wolności osobistej, która w rzeczywistości, nawet sporadycznie, ogranicza ich zdolność zrozumienia, chęci lub przeciwstawienia się przestępstwu w inny sposób.
- **Wiek bezwzględnej ochrony** – wiek niższy niż wiek zgody. Czynność seksualna z osobą w wieku ochronnym jest czynem zabronionym (wykorzystaniem seksualnym), a osoba dopuszczająca się jej i lub doprowadzająca do niej podlega odpowiedzialności karnej. W Polsce obecnie wynosi 15 lat.
- **Zgoda opiekuna** – zgoda rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę rodziców).

Różne formy przemocy

- **Bullying** – znęcanie, zastraszanie, prześladowanie werbalne, społeczne, a także fizyczne.
- **Cyberprzemoc** – wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych – komunikatorów, czatów, stron internetowych, mediów społecznościowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów. Może mieć formę wulgarnych wiadomości, obraźliwych komentarzy (hejt, trolling), rozpowszechniania zdjęć ukazujących dziecko w niekorzystnym świetle, zastraszania, śledzenia (*cyberstalking*), ujawniania tajemnic (*outing*) itp.
- **Gaslighting** – przemoc psychiczna polegająca na manipulowaniu drugą osobą w taki sposób, że ofiara przemocy z czasem przestaje ufać swoim osądom, staje się zdezorientowana, zaleźniona i traci zaufanie do swojej pamięci czy percepcji. Jeśli manipulacja jest stosowana stale i metodycznie, może w końcu doprowadzić do tego, że ofiara zacznie kwestionować swoje zdrowie psychiczne. W ten sposób manipulator przejmuje nad nią całkowitą kontrolę.
- **Grooming (wobec dorosłego)** – zachowania mające na celu izolację osoby, uczynienie jej zależną, skłonną do zaufania i bardziej podatną na agresywne zachowanie.



- **Nadużycie** – postępowanie lub czyn niezgodny z przyjętymi normami postępowania, a *nadużywać* oznacza *użyć ponad miarę oraz wykorzystać coś w niewłaściwy sposób lub w nadmiernym stopniu* (SJP).
- **Nadużycie władzy** – nadużycie stanowiska, funkcji lub obowiązku w celu wykorzystania innej osoby. Może przybierać różne formy i obejmować sytuacje, w których dana osoba ma władzę nad inną osobą na mocy swojego związku (np. pracodawca i pracownik, nauczyciel i uczeń, trener i sportowiec, rodzic lub opiekun i dziecko, duchowny/osoba zakonna i parafianin) i wykorzystuje tę władzę na swoją korzyść.
- **Przemoc domowa** – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób, w szczególności narażające na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszające godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym wolność seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą (art. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).
- **Przemoc duchowa** – odwoływanie się do przekonań religijnych i wiary osoby w celu wyrządzenia jej szkody. Może mieć negatywny wpływ na duchowość osoby poszkodowanej, zwłaszcza gdy dopuszcza się jej osoba posiadająca duchowy autorytet i zaufanie w Kościele.
- **Przemoc emocjonalna (dorośli)** – powszechna forma przemocy mająca miejsce w bliskich związkach. Przemoc emocjonalna jest definiowana jako molestowanie, które ma miejsce, gdy dana osoba jest poddawana zachowaniom lub działaniom mającym na celu jej kontrolowanie, z zamiarem wyrządzenia jej krzywdy emocjonalnej lub strachu, poprzez manipulację, izolację lub zastraszanie.
- **Przemoc wobec osób starszych** – pojedyncze lub powtarzające się działanie lub brak odpowiedniego działania, mające miejsce w jakimkolwiek związku, w którym oczekuje się zaufania, które powoduje krzywdę lub cierpienie starszej osoby.
- **Seksizm** – uprzedzenie lub dyskryminacja ze względu na płeć.
- **Seksualizacja**– *proces*, w wyniku którego *wartościowanie* drugiej osoby oraz siebie samego/siebie samej dokonywane jest przez pryzmat *atrakcyjności seksualnej*, uprzedmiotowienie osoby pod względem seksualnym lub narzucanie seksualności w niewłaściwy sposób (wg Amerykańskiego Towarzystwa Psychologicznego).
- **Uwikłanie** – każda relacja, w której ktoś doświadcza strachu, lęku, poczucia winy, poczucia krzywdy, frustracji, poniżenia, zniewolenia, zależności, dominacji, niemożności bycia sobą, nieszczerości, braku autentyczności, przemocy emocjonalnej, fizycznej, seksualnej czy ekonomicznej.
- **Zaniedbanie (wobec osoby dorosłej)** – niezapewnienie przez opiekuna środków niezbędnych do życia osobie, którą się opiekuje.



Przestępstwa motywowane seksualnie

- **Przestępstwo kanoniczne wykorzystywania seksualnego** – kanoniczne przestępstwa wykorzystywania seksualnego popełniane przez duchownych lub osoby konsekrowane, którymi są: zmuszanie kogoś, za pomocą przemocy, groźby lub nadużycia władzy, do wykonywania lub poddawania się czynnościom seksualnym; wykonywanie czynności seksualnych z dzieckiem lub osobą bezbronną; produkcję, wystawianie, posiadanie lub dystrybucję, w tym drogą elektroniczną, pornografii z udziałem dzieci, a także werbowanie lub nakłanianie dziecka lub osoby bezbronnej do udziału w tworzeniu pornografii popełnione przez duchownych lub osoby zakonne, o których mowa w artykule 1 §1 a) VosEstis Lux Mundi.
- **Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-205 k.k.)** – zgwałcenie (art. 197), wykorzystanie seksualne osoby bezradnej lub niepoczytalnej (art. 198), seksualne wykorzystanie zależności (art. 199), seksualne wykorzystanie dziecka (art. 200), uwodzenie dziecka poniżej lat 15 z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej (art. 200a), propagowanie pedofilii (art. 200b), kazirodztwo (art. 201), pornografia (art. 202), zmuszanie do prostytucji (art. 203), czerpanie zysku z cudzego nierządu (art. 204).
- **Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – rejestr obywateli polskich, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych. Składa się z Rejestru publicznego i Rejestru z dostępem ograniczonym. <https://arch-bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/rejestr-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym/>

Osoby dramatu

- **Oskarżony** – osoba, której postawiono zarzuty karne.
- **Osoba pokrzywdzona** – osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo (art. 49 §1 k.p.k.).
- **Osoby pokrzywdzone przemocą w rodzinie** – osoby najbliższe, inne osoby pozostające w stałym lub przemijającym stosunku zależności od osoby stosującej przemoc (art. 115 §11 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).
- **Pozwany** – osoba, na którą złożono skargę.
- **Przestępca seksualny** - osoba, która przyznała się do wykorzystania seksualnego lub której odpowiedzialność za wykorzystanie seksualne została orzeczona przez sąd właściwy i/ lub procedurę kościelną.
- **Skarżący** – każda osoba składająca skargę, która może zawierać zarzut, podejrzenie, obawę lub zgłoszenie naruszenia prawa.



Zespół ds. Prewencji i jego praca

- **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania żyjącej osoby fizycznej, a także poszczególne informacje, które w połączeniu ze sobą mogą prowadzić do zidentyfikowania tożsamości danej osoby. Przykładowe dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail z imieniem i nazwiskiem, numer dowodu tożsamości, dane o lokalizacji, adres IP, dane przechowywane przez szpital lub lekarza, które mogą jednoznacznie wskazywać tożsamość danej osoby.
- **Kompetencje miękkie** – umiejętności psychospołeczne, np. komunikatywność, asertywność.
- **Konflikt interesów** – sytuacja (postrzegana lub rzeczywista), w której powstaje konflikt pomiędzy obowiązkami służbowymi danej osoby, a jej prywatnymi interesami, który może mieć wpływ na wykonywanie tych obowiązków. Taki konflikt zazwyczaj wiąże się z przeciwstawnymi zasadami lub niezgodnymi życzeniami lub potrzebami i może wystąpić, gdy osoba pełni wiele ról.
- **Lojalność środowiskowa** – silna lojalność wobec danego środowiska, grupy ludzi, wspólnoty, instytucji, przełożonego itp., która może przyjmować formy pozytywne, np. dochowanie tajemnicy, lub negatywne, np. niereagowanie bądź zaprzeczanie przemocy.
- **Osoba odpowiedzialna za interwencję** – zarządca placówki(administrator) odpowiedzialny za podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia przemocy.
- **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – osoba wyznaczona przez (administradora), sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dzieci.
- **Osoba zaufana** – osoba wyznaczona przez (administradora), ciesząca się zaufaniem i odpowiednio przygotowana, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach dotyczących przemocy.
- **Wniosek o wgląd w sytuację rodziny** – pismo, które może zostać złożone przez każdą osobę fizyczną i prawną, która chce, aby sąd zbadał aktualną sytuację rodzinną. Wniosek nie podlega żadnej opłacie sądowej, może być złożony w każdej chwili i w przypadku jego odrzucenia przez sąd nie rodzi żadnych negatywnych konsekwencji wobec wnioskodawcy.



Formy przemocy wobec dziecka

- **Przemoc wobec dzieci** – wszelkie formy złego traktowania fizycznego i/lub emocjonalnego, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania lub niedbałego traktowania, wyzysku komercyjnego lub innego, skutkujące rzeczywistą lub potencjalną szkodą dla zdrowia, przetrwania, rozwoju lub godności dziecka w kontekście relacji odpowiedzialności, zaufania lub siły. Dzieli się powszechnie na pięć podtypów: przemoc fizyczna, znęcanie się emocjonalne/psychiczne, zaniedbanie, narażenie na przemoc w rodzinie, wykorzystywanie seksualne. W kontekście Kościoła katolickiego ważne jest także uznanie przemocy duchowej za dodatkowy podtyp przemocy.
1. **Przemoc fizyczna** to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
 2. **Przemoc psychiczna i emocjonalna** to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja wobec dziecka, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i jego granic psychicznych.
 3. **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych/psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
 4. **Narażenie na przemoc w rodzinie** – forma psychicznego znęcania się nad dzieckiem, w której dziecko jest obecne – słyszy lub widzi, gdy inny członek rodziny doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, albo widzi szkody wyrządzone osobom lub mieniu w wyniku agresywnego zachowania członka rodziny.
 5. **Wykorzystywanie seksualne dziecka** – wykorzystanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek, bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby (World Health Organization). Obejmuje zachowania z kontaktem fizycznym (w tym penetracyjne) oraz bez kontaktu fizycznego, może wtedy przybrać formę seksualizacji, robienia zdjęć lub filmów wideo przedstawiających dzieci o charakterze jednoznacznie seksualnym, zmuszania dzieci do oglądania czynności seksualnych lub wzięcia w nich udziału lub zmuszania dzieci do uprawiania seksu lub angażowania się w czynności seksualne z innymi dziećmi lub dorosłymi. Obejmuje również wyzyskiwanie seksualne dzieci, czyli czerpanie



zysku np. z pornografii z udziałem dzieci lub prostytutce dziecięcej.

- **Grooming (wobec dziecka)** – zachowania, których celem jest przygotowanie dziecka do wykorzystywania seksualnego. Obejmuje nawiązanie szczególnej relacji z dzieckiem, często również warunkowanie rodziców i innych dorosłych oraz osłabienie ich czujności, aby myśleli, że relacja z dzieckiem jest normalna i pozytywna.
- **Przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, *bullying*)** – występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych. Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w mediach społecznościowych, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny.





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

12.

WYKAZ STAŁYCH PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA CENTRUM MŁODZIEŻY „ARKA” W RADOMIU

- Lista stałych pracowników Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, mających kontakt z małoletnimi.
- Pomaga ona w organizacji i zapewnieniu przejrzystości dotyczącej zatrudnienia, ułatwiając zarządzanie personelem i jego weryfikację.

1. **Andrzej Tuszyński** – Prezes Zarządu
2. **Ewa Kamińska** – Wiceprezes Zarządu / psycholog
3. **Agnieszka Banasik– Jeżak**– opiekun/wychowawca / pedagog
4. **Aleksandra Witkowska** –Centrum Wolontariatu Międzynarodowego/pedagog
5. **Liliana Kupidura** - Centrum Wolontariatu Międzynarodowego
6. **Mikołaj Pożyczka** - Centrum Wolontariatu Międzynarodowego
7. **Hubert Banasik** – koordynator Centrum Młodzieżowego Wolontariatu
8. **Monika Makowska** – opiekun/wychowawca
9. **Sylwia Skoneczna** - opiekun/wychowawca
10. **Bożena Kowalska** - opiekun/wychowawca /pedagog
11. **Maciej Kurowski** - opiekun/wychowawca / pedagog
12. **Beata Kępa –Wojtunik** - opiekun/wychowawca / pedagog





Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka"
w Radomiu

13.
ZESPÓŁ DS. PREWENCJI
STOWARZYSZENIA CENTRUM MŁODZIEŻY „ARKA”
W RADOMIU

- **Osoba odpowiedzialna za interwencję** – Zarząd Stowarzyszenia(administrator) odpowiedzialny za podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia przemocy.

1. **Andrzej Tuszyński** – Prezes Zarządu
2. **Ewa Kamińska** – Wiceprezes Zarządu

Uwaga:

Zarząd upoważnia do podjęcia Interwencji – **Agnieszka Banasik-Jeżak** oraz **Mikołaja Pożyczkę**

- **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – osoba wyznaczona przez (administradora), sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dzieci.
- **Osoba zaufana** – osoba wyznaczona przez (administradora), ciesząca się zaufaniem i odpowiednio przygotowana, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach dotyczących przemocy.

1. **Bożena Kowalska**– placówka na ul. M. Gajl 24/1
2. **Maciej Kurowski**– placówka na ul. M. Gajl 24/1
3. **Monika Makowska**– placówka na ul. B. Chrobrego 7/9
4. **Sylwia Skoneczna** - placówka na ul. B. Chrobrego 7/9
5. **Hubert Banasik** -placówka na ul. B. Chrobrego 7/9
6. **Beata Kępa- Wojtunik** -placówka na ul. Plac Stare Miasto 2
7. **Aleksandra Witkowska** -placówka na ul. Kelles-Krauza 19

Uwaga:

Wymienione powyżej osoby łączą w sobie obie funkcje zarówno osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich, jak i osoby zaufanej.

- **Osoba do przeprowadzenia Ankiety Ewaluacyjnej** – (2 razy w roku) **oraz sporządzania Raportów z Monitoringu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem** – (raz w roku)

1. **Aleksandra**

Witkowska

